

Riigi õigusabi aruandluse esitamisest

Riigi õigusabi aruandlus tuleb alates 1. aprillist 2013 esitada Riigi Õigusabi Infosüsteemis (RIS). RIS andmete sisestamise ja kasutamise kord ning tasude ja kulude kord on kättesaadavad veebilehelt www.riigioigusabi.ee dokumentide alt.

1. Dokumentide esitamine. Üldpõhimõtted

Pärast andmete sisestamist RISi, tuleb advokatuuri raamatupidamisele esitada kõik riigi õigusabi asja alusdokumendid: kohtumäärused, kohtuotsused ja tasumäärused. Selleks on 2 võimalust:

- Laadida kõik alusdokumendid (millega tasud ja kulud välja on mõistetud) üles RIS keskkonda, mis võimaldab neid siduda kindla asjaga ning lihtsustab dokumentide töötlemist;
- Esitada alusdokumendid paber kandjal, kui esineb tehnilisi probleeme dokumentide üleslaadimisega.

Tasuarvestuslehte eraldi advokatuurile esitada pole vaja, andmed on nähtavad juristi abile RISis.

Arve tuleb esitada hiljemalt aruandlusperioodi kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks. Laekunud arve alusel kontrollitakse tasuarvestuslehtede vastavust määrustele. Pärast ülal nimetatud kuupäeva peab arve kandma järgmise kuu pealdist ning olema esitatud järgmisesse arvestusperioodi.

Arvel peavad olema märgitud büroo andmed, arve esitamise kuupäev, summa käibemaksuta ja käibemaksuga, arvelduskonto number, tehtud töö periood, mille eest arve esitatakse ning tasuarvestuslehe, mille kohta arve esitatakse, number. Arve esitamise hetkest loetakse aruandlus esitatuks ning juristi abi hakkab aruannet kontrollima.

Kõik arved tuleb saata pdf-formaadis aadressile arved@advokatuur.ee. Juhime tähelepanu, et antud aadress on mõeldud vaid arvete edastamiseks.

Kui tehnilistel põhjustel pole võimalik alusdokumente RIS-i üles laadida, saata need aadressile oigusabi@advokatuur.ee.

2. Nõuded esitatavatele dokumentidele

Pealdisega rahuldatud tasumääruste esitamisel tuleb kontrollida, et summa on rahuldatud koos käibemaksuga. Juhul, kui summa on kinnitatud ilma käibemaksuta, tuleb advokaadil pöörduda menetleja poole ja paluda menetlejal kinnitada õige summa.

Määrustel ja otsustel peab olema korrektne viide tasusaamiseks õigustatud isikule ehk advokaadi nimi ja summa, mis talle on määratud. Selgelt peab olema välja toodud, et tasu

kuulub väljamaksmisele Eesti Advokatuurile eraldatud vahenditest ja ei kuulu hüvitamisele õigusabi saaja poolt.

Õiguslikult siduv on resolutsioon ja juhtudel, kui kohtumääruses/ -otsuses on viidatud teisele summale, võetakse aluseks resolutsioonis märgitud summa.

Tsiviilasjades määratakse tasu vaid nõuetekohase kohtumäärusega. Pealdisega rahuldatud tasumääruseid ei aktsepteerita. Kui advokaadile on tasumäärus rahuldatud pealdisega, tuleb advokaadil koheselt pöörduda menetleja poole ja lasta koostada nõuetekohane kohtumäärus tasude ja kulude kinnitamiseks.

Digitaalallkirjaga kinnitatud tasumäärustele peab olema lisatud digiallkirja kinnitusleht. Vastasel juhul ei saa lugeda tasumäärust kinnitatuks.

Tasu- ja kohtumääruse puhul tuleb esitada kõik määruse leheküljed. Ainult koos toimingu leheküljega on võimalik kontrollida andmete ja määratud tasu õigsust ning vastavust tasukorrale ja RISile. Kui menetleja on saatnud advokaadile vaid esimese lehekülje tasumäärusest, tuleb advokaadil pöörduda menetleja poole, et tagastataks ka teine lehekülje määrusest.